



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «9» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Джалильская гимназия»
Г.Н.Булатова
приказ № 189 от «9» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Работа учебных кабинетов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Джалильская гимназия» (далее Гимназия) организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 1.2. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил техники безопасности во время учебного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам

- 2.1. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 2.2. Наличие плана работы учебного кабинета - на учебный год (и перспективу).
- 2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.
- 2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.
- 2.5. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием, аптечкой.
- 2.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.
- 2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.
- 2.8. Наличие стендового материала учебного кабинета.
- 2.9. Наличие расписания работы учебного кабинета.

3. Паспорт кабинета

Паспорт кабинета № _____
Учебный год: _____
Ф. И. О. учителей, ответственных за кабинет: _____
Ответственный класс: _____
График занятости кабинета № _____

_____ полугодие, 20__-20__ уч. год

Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота

Урок

1
2
3
4
5
6

4. Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

5. Документация учебного кабинета

1. Паспорт кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности при работе в кабинете, правила противопожарной безопасности, план эвакуации.
4. Правила пользования кабинетом учащимися.
5. График работы учебного кабинета.
6. Акт приемки учебного кабинета администрацией гимназии.
7. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

6. Срок действия настоящего Положения

— до внесения соответствующих изменений.